

# ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING OP OPDRACHTEN VERLEEND AAN DE EENMANSZAAK BURBA ADMINISTRATIEKANTOOR, HIERNA TE NOEMEN OPDRACHTNEMER.

## A - Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit andere hoofde direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht.
3. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.

## B - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voorzover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanig strijdigheid aanwezig is, gelden de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

## C - Aanvang en duur van de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen zijn, tenzij door BURBA uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld, vrijblijvend ongeacht een eventuele aanvaarding door de wederpartij, tenzij in de schriftelijk aanbidding een geldigheidsduur is vermeld en de wederpartij voor het verstrijken van deze geldigheidsduur de aanbidding heeft aanvaard. Indien een geldigheidsduur als zoëven bedoeld niet is vermeld, zijn aanbiedingen en door de wederpartij verstrekte opdrachtbevestigingen, voor opdrachtnemer eerst bindend na schriftelijke bevestiging of ondertekening van een hierop betrekking hebbend geschrift door opdrachtnemer. Eerst nadat ondertekening door opdrachtnemer heeft plaatsgevonden, komt een overeenkomst tot stand.
2. Aanbiedingen zijn gebaseerd op door opdrachtgever verstrekte gegevens, van de juistheid waarvan opdrachtnemer uitdrukkelijk mag uitgaan.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of de strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

## D - Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en op eerst verzoek van opdrachtnemer in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Indien en zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder N, aan eerstgenoemde geretourneerd.

## **E - Uitvoering opdracht**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door derden. Art. 7:404 BW is uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht werkzaamheden zijn verricht voor de opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals die blijkens de opdrachtbevestiging zijn overeengekomen, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleent dat deze werkzaamheden in het kader van een incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van opdrachtgever en opdrachtnemer waarbij de incidentele opdracht door opdrachtgever aan opdrachtnemer werd verstrekt, danwel waaruit opdrachtnemer mocht begrijpen dat aan hem een incidentele opdracht werd verstrekt. Hetgeen in deze algemene voorwaarden wordt bepaald is op deze incidentele opdracht van overeenkomstige toepassing.

## **F - Geheimhouding en exclusiviteit**

1. Opdrachtnemer is behoudens wettelijke uitzonderingen, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die opdrachtnemer door opdrachtgever ter beschikking is gesteld in het kader van de aan opdrachtnemer verstrekte opdracht en de door uitvoering daarvan verkregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Uitzonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij ter beschikking is gesteld.

## **G - Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer is met uitsluiting van een ieder exclusief gerechtigd tot werken van zijn geest zoals omschreven in het volgende lid en welke opdrachtnemer gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de aan hem verstrekte opdracht.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden werken van de geest van opdrachtnemer, waaronder begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, behoudens vooraf door de opdrachtnemer verleende toestemming.

Enkel in geval van een juridische procedure en ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer is het aan opdrachtgever toegestaan om werken van de Seest van opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen. danwèl te openbaren

3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen. anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

## **H - Overmacht**

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen -maar waartoe niet beperkt - stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming van opdrachtnemer, zal opdrachtnemer eerst gehouden zijn tot nakoming van deze verplichtingen op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is om deze op de door partijen overeengekomen wijze na te komen. Opdrachtnemer verkeert alsdan niet in verzuim, is niet schadeplichtig en

opdrachtgever heeft alsdan niet het recht de tussen partijen bestaande overeenkomst te ontbinden, behoudens het bepaalde in het volgende lid.

2. Opdrachtgever heeft het recht in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet en langer dan drie maanden nadat het tijdstip waarop opdrachtnemer de aan hem opgedragen werkzaamheden had behoren af te ronden, aanhoudt om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden.

## **I - Declaratie**

1. Opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een door de opdrachtnemer in redelijkheid te bepalen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald, tenzij daarvoor zekerheid wordt gesteld.

2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht, wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.

3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting - naar keuze van de opdrachtnemer - per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

## **J - Betaling**

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum ten kantore van opdrachtnemer of door middel van creditering ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Het bepaalde in artikel 6:114 BW is van toepassing.

2. Het is opdrachtgever niet toegestaan om vorderingen die opdrachtnemer op hem heeft te compenseren met eventuele vordering die hij op opdrachtnemer mocht hebben.

3. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.

4. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 120.

5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

## **K - Reclame**

1. Reclamering met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, danwel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek (waarbij opdrachtgever dient aan te tonen dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen ontdekken) aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

2. Reclamering als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet.

## **L - Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel door opdrachtgever geleden indirecte schade. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet - niet tijdige of niet

behoorlijke uitvoering van de opdracht, is - onverminderd het bepaalde onder H - de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal een maal de jaardeclaratie die betrekking heeft op de opdracht waaruit de schade voor de opdrachtgever voortvloeit. met een maximum van € 2270.

2. Voor alle directe schade. waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met. an wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld, is deze nimmer aansprakelijk.

3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht. indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect' middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomstsamenhangen.

6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van zichzelf of van derden, indien opdrachtnemer vanwege wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te Seven en/of gedwongen is medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd en ongevraagd informatie te ontvangen, welke opdrachtgever in de uitoefening van de opdracht vergaart.

## **M - Opzegging**

1. Opdrachtnemer kan te allen tijde de overeenkomst opzeggen.

2. Opzegging dient schriftelijk aan de opdrachtgever te worden medegedeeld.

3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt. is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

## **N - Opschortingsrecht**

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden. tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

## **O - Toepasselijkheid**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de Kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde Rechter in het arrondissement Maastricht.